

Ek-2
ÇAYBOYU BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Nikah	1-8'er adet fotoğraf 2-Nüfus Cüzdan Fotokopileri	3 gün
2	Su Abone İşlemi	1-Kimlik Fotokopisi 2-Yapı Kullanma İzin Belgesi 3-Dilekçe 4-İkametgah Belgesi 5-Belediyeye Borcu Yoktur Yazısı	1 gün
3	Okul Servis Araçları Özel izin Belgesi	1-Yedek Şoför Ehliyeti ve Rehber Kimlik Fotokopisi 2-Sürücü Belgesi (E sınıfı sürücü belgesi için 3 yıllık,B sınıfı sürücü belgesi için 5 yıllık sürücü belgesine sahip olmak) 3-Mesleki Yeterlik Belgesi 4-Zorunlu Karayolu Mali Sorumluluk Sigortası 5- Psiko Teknik Belgesi 6-Okul Servis Araçları Koltuk Ferdi Kaza Sigortası 7-Trafik Tescil Müdürlüğünden ehliyet raporu (ehliyeti 1 defadan fazla alınmış olanlara bu belge verilmez.)	2 saat
4	Beyan Verilmesi	1-Tapu Fotokopisi 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi	2 saat
5	İmar Durum Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu 3- Çap	1 gün
6	Yapı Ruhsatı Verilmesi için	1-Dilekçe 2-Vekaletname ve Muavfakatname (gerektiğinde) 3-Mimari Proje 4-Statik Proje 5-Elektrik Mekanik ve Tesisat Projeleri 6- Jeolojik Rapor 7-Yol ve Alt Yapı Katılım payı ödendi belgesi 8-Teknik Kontrol için istenecek belgeler(gerektiğinde) 9-Belediye Borcu Yoktur yazısı 10- Tapu Senedi 11- Zemin Etüd Raporu 12- Plankote 13- Aplikasyon Krokisi 14- Fenni Mesuliyet Belgeleri 15-Taahaütname 16- Asansör Projesi (Gerektiğinde)	1 gün

		17- Teknik Kontrol İçin İstenecek Belgeler (Gerektiğinde)	
7	Yapı Kullanım Belgesi Almak için Gerekli Belgeler	1-Denetim veya Fenni Mesullerin Uygunluk Yazısı 2-SSK Prim Borcu Yoktur Yazısı 3-Mal Müdürlüğü borcu yoktur yazısı 4-Tapu Fotokopisi 5-Dilekçe	2 saat
8	İşyeri açma ve çalıştırma Ruhsatı	1-Müracaat Formu 2-Kira Kontratı 3-Tapu Fotokopisi 4-İkametgah Belgesi 5-Nüfus cüzdanı fotokopisi 6-2 adet fotoğraf 7-Esnaf Sicil kaydı 8-Sabıka Kaydı 9-Ustalık Belgesi 10-Yangın Tedbirleri 11-Umuma Açık İstirahat Eğlence Yerleri Ruhsatına güvenlik gücü oluru 12-Belediye borcu yoktur yazısı 13- Gıda ve Berberler için Portör Muayenesi istenir.	1 gün

Başvuru Sırasında yukarıda belirtilen belgelerin istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Mehmet DEMİR
Ünvan : Çayboyu Belediye Başkanı
Adres : Çayboyu Belediye Başkanlığı Kavaklıdere / MUĞLA
Tel: : 0252 595 8040
E Posta : m.demir48@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Osman KoÇAR
Unvan : Kaymakam A. İlçe Yazı İşleri Md. V.
Adres : Kavaklıdere / MUĞLA
Tel : 0252 592 7118
E posta : www.kavaklidere.gov.tr